



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-2033

Toimitilavuokraus Noormarkun Lääkäriästä

Asiakas on ollut yhteydessä puhelimitse ja/tai sähköpostitse ja tiedustellut vuokrattavia tiloja Noormarkun Lääkäriästä. Tiloja on esitelty asiakkaalle, ja asiakas on todennut ne käyttötarkoitukseensa tarkoituksenmukaisiksi. Asiakas on ilmoittanut halukkuutensa vuokrata 12 m² suuruisen tilan Lääkäriästä.

Vuokran määrä on 144 euroa kuukaudessa. Vuokra sisältää lämmityksen, sähkön ja veden. Olen selvittänyt vastaavien toimitilojen vuokratasoa Noormarkussa ja tämä vastaa yleistä vuokratasoa.

Vuokrasopimus laaditaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.4.2026 alkaen.

Vuokralainen on tarkastanut vuokrakohteen ja todennut sen olevan siinä kunnossa kuin paikalliset olosuhteet huomioon ottaen voidaan kohtuudella vaatia. Vuokralainen hyväksyy vuokrakohteen siinä kunnossa, jossa se on vuokrasopimuksen allekirjoitushetkellä.

Mahdollisten muutostöiden kustannuksista vastaa vuokralainen.

Vuokralainen vastaa toimintansa vuokrakohteelle aiheuttamasta ympäristövahingosta, kulutuksesta, rasituksesta sekä huolto- ja korjaustarpeesta ja niiden viivytyksettömästä korjaamisesta.

Vuokralainen vastaa omalla kustannuksellaan rikkomiensa valaisimien, ovien, rikkoutuneiden ikkunalasien, kadonneiden avaimien ja muiden vastaavien rakenteiden tai varusteiden korjauksesta ja uusimisesta.

Vuokralainen vastaa omasta kulunvalvonnastaan ja vartioinnistaan.

Vuokralainen vastaa vuokrakohteessa harjoittamansa toiminnan sekä vuokrakohteessa sijaitsevan omaisuutensa vakuuttamisesta. Vuokralainen vastaa omien, vuokraamiensa tilojen sekä omalta osaltaan yhteisten tilojen siivouksesta.

Päätöksen peruste

Tilayksikön päällikkö päättää yksikössään huoneenvuokrauksista, kun vuosivuokra on alle 50 000 euroa.

Päätös

Päätän, että Noormarkun Lääkäriästä 12 neliön suuruinen toimitila vuokrataan oheisen vuokrasopimuksen mukaan.

Tiedoksi

Martti Lundén, Markku Koppelomäki, vuokralainen

Allekirjoitus

Mikko Viitala, tekninen toimiala, tilayksikön päällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.